



**DISPOSITIF INTEGRE
INSTITUT THERAPEUTIQUE
EDUCATIF et PEDAGOGIQUE**

« Les Events »

**Siège Social - Administration – Direction
4 rue du Saison – 64190 RIVEHAUTE
Tél : 05 59 38 67 17 - Email :
secretariat@lesevents.fr**

COMPTE-RENDU Conseil de la Vie Sociale du jeudi 26 mars 2026

Présents :

Léo LACOSTE VERGNAUD : Représentant des jeunes
Boris RENAUT : Représentant des jeunes
Naomie GUIRAUTON : Représentant des jeunes
Angelo GUIRAUTON MATHIS : Représentant des jeunes
Mme FONSECA DA SILVA Thérèse : représentante des familles
Mr MONNY Julien et Mme URRUTY Magali : Représentants des professionnels.
Mme BELLANGER : Directrice du DITEP

Invités :

Mr ZEDDAM Samuel, stagiaire CAFERUIS

Absents excusés :

Mme DUMORA CHAPPUIS Pascale : Présidence du CVS
Mme FORCADE Carine : représentante des familles
Mme CAZENAVE Isabelle : représentante des professionnels

En l'absence de Mme DUMORA CHAPPUIS, présidente du CVS, Mme FONSECA DA SILVA accepte de prendre la suppléance lors de cette réunion et la secrétaire de séance désignée pour l'élaboration du compte-rendu est Mme URRUTY Magali.

1- Demandes des jeunes et des familles

Pas de demandes particulières depuis le dernier C.V.S.

La Directrice refait un point sur les demandes précédentes :

- Les panneaux dans les douches pour indiquer la présence des jeunes sont faits, les jeunes valident.
- Le nettoyage du bassin du pavillon 5 est en cours. Des petits poissons seront mis ensuite si nous constatons qu'il n'y en a plus.
- Le tapis de voiture et les petites voitures demandés par les jeunes du pavillon 5 vont être achetés.
- Des vélos d'occasions seront également achetés.
- Le bureau à dessin (inclinaison) demandé par le RAP sera réalisé en interne.

2- Analyse des événements indésirables - Plaintes et réclamations

Suivi des événements indésirables (voir le Power point en pièce jointe du compte rendu).

En 2025, 19 déclarations ont été créées dont :

- 6 concernant la communication/organisation
- 6 concernant matériel / sécurité des locaux
- 5 concernant l'accompagnement et la prise en charge
- 1 concernant le comportement
- 1 concernant la logistique

Gestion des plaintes et réclamations des familles/usagers/partenaires (voir le Power point en pièce jointe du compte rendu).

En 2025, une déclaration a été effectuée concernant la prestation accompagnement. Cela est peu car il faut que les professionnels prennent l'habitude de faire remonter les plaintes et réclamations dans le logiciel.

3- Mise en place du plan de gestion de crise (voir le Power point en pièce jointe du compte rendu).

Ce plan de gestion de crise permet à l'établissement la mise en œuvre rapide et cohérente des moyens indispensables pour faire face efficacement à une situation inhabituelle qu'elle qu'en soit l'origine. Les enfants sont sollicités pour donner des exemples de ce que serait pour eux un plan de gestion de crise.

Ils donnent des exemples comme : « comment fait-on si il y a une absence d'eau dans l'établissement, le feu, une absence de professionnel.... », ce qui confirme une bonne compréhension de l'objectif d'un plan de gestion de crise. Le représentant des familles n'a pas de question sur le sujet.

Des procédures au sein du DITEP existent déjà. D'autres sont en cours de réalisation.

4- Mise en place des commissions (voir le Power point en pièce jointe du compte rendu).

Commission restauration

La 1^{ère} commission restauration a eu lieu le 27.02.2026. Elle est composée de jeunes et de professionnels dont la cuisinière du DITEP, un jeune membre du CVS et de la commission restauration explique ce qui a été dit lors de cette première réunion.

Leurs missions :

- Echanger sur les menus équilibrés et variés
- Evaluer la qualité des repas
- Recueillir et analyse les avis et suggestions des jeunes
- Organiser des animations et événements autour de l'alimentation
- Sensibiliser les jeunes à une alimentation équilibrée et à la lutte anti gaspillage.

A la fin de la 1^{ère} commission, il a été mis en place 4 plans d'action :

- Faire un repas sur le thème du nouvel an.
- Etablir un menu équilibré choisi par les jeunes (à élaborer avec la cuisinière et l'infirmière)
- Remettre en place les retours écrits sur les menus et les gouters afin de faire remonter ce que les jeunes ont aimés ou pas.
- Programmer une campagne anti-gaspillage

Comité éthique

La directrice explique aux jeunes du CVS ce qu'est l'éthique avec une petite vidéo et un exemple d'une question éthique qu'un jeune membre du CVS a déjà pu aborder. Elle leur explique que des professionnels vont se réunir pour se questionner, analyser, débattre sur des principes éthiques. Elle explique que les questions éthiques peuvent être proposées par les professionnels, les familles, les enfants.

5- Projet d'établissement du DITEP

La directrice informe que le projet d'établissement sera également fait en FALC (Facile À Lire et à Comprendre) et en modèle simplifié pour l'adapter au mieux aux jeunes et qu'ils puissent le comprendre le plus possible.

Les jeunes du CVS sont prêts à travailler dessus en petits groupes de travail, 2 jeunes lecteurs se proposent de travailler sur la partie FALC écrite et les 2 autres jeunes non lecteur sur la partie en pictogramme.

Fin de la réunion à 15h30

Les membres du CVS restent à l'écoute de toutes suggestions pour en discuter lors de la prochaine réunion. La prochaine réunion du CVS est prévue **mai 2026. La date est à définir.**

Pour contacter le CVS

Courrier : A l'attention de Mme la présidente du CVS
DITEP Les Events - 4 Rue du Saison – 64190 RIVEHAUTE

*Le courrier ne sera pas ouvert et sera transmis directement à la présidente du CVS
Mme DUMORA CHAPPUIS*

Mail de la présidente : pascale.dumora@wanadoo.fr

Rivehaute, le 01.04.2026
Mme URRUTY Magali